

## Auto de Entrega

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>, nesta Câmara Municipal de Ponte de Lima perante mim Presidente da Câmara Municipal, \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup> e \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup>, dando cumprimento à deliberação \_\_\_\_\_<sup>(4)</sup>, procedeu-se à \_\_\_\_\_<sup>(5)</sup> da documentação proveniente de \_\_\_\_\_<sup>(6)</sup> conforme consta na Guia de Remessa em anexo que, rubricada e autenticada por estes representantes, fica a fazer parte integrante deste auto.

O identificado conjunto documental ficará sob a custódia do Arquivo Municipal e a sua utilização sujeita aos regulamentos internos, podendo ser objeto de tratamento técnico arquivístico tendo em vista a sua conservação e comunicação.

Da entrega lavra-se o presente auto, feito em duplicado, e assinado pelos representantes das duas entidades.

\_\_\_\_\_<sup>(7)</sup>, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_<sup>(8)</sup>

O Representante da Entidade Remetente,

O Representante da Entidade Destinatária,

## Instruções de Preenchimento

- (1) - Data.
- (2) - Nome do responsável da entidade destinatária.
- (3) - Nome e cargo do responsável da entidade remetente.
- (4) - Diploma legal ou despacho que autoriza o ato.
- (5) - Natureza do ato: transferência, incorporação, depósito, doação, compra, etc.
- (6) - Designação da entidade remetente.
- (7) - Local.
- (8) - Data.

## Auto de Entrega

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>, nesta Câmara Municipal de Ponte de Lima perante mim Presidente da Câmara Municipal, \_\_\_\_\_<sup>(2)</sup> e \_\_\_\_\_<sup>(3)</sup>, dando cumprimento à deliberação \_\_\_\_\_<sup>(4)</sup>, procedeu-se à \_\_\_\_\_<sup>(5)</sup> da documentação proveniente de \_\_\_\_\_<sup>(6)</sup> conforme consta na Guia de Remessa em anexo que, rubricada e autenticada por estes representantes, fica a fazer parte integrante deste auto.

O identificado conjunto documental ficará sob a custódia do Arquivo Municipal e a sua utilização sujeita aos regulamentos internos, podendo ser objeto de tratamento técnico arquivístico tendo em vista a sua conservação e comunicação.

Da entrega lavra-se o presente auto, feito em duplicado, e assinado pelos representantes das duas entidades.

\_\_\_\_\_<sup>(7)</sup>, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_<sup>(8)</sup>

O Representante da Entidade Remetente,

O Representante da Entidade Destinatária,

## Instruções de Preenchimento

- (1) - Data.
- (2) - Nome do responsável da entidade destinatária.
- (3) - Nome e cargo do responsável da entidade remetente.
- (4) - Diploma legal ou despacho que autoriza o ato.
- (5) - Natureza do ato: transferência, incorporação, depósito, doação, compra, etc.
- (6) - Designação da entidade remetente.
- (7) - Local.
- (8) - Data.