



## Auto de Entrega

Aos ..... dias do mês de ..... de .....<sup>(1)</sup>, nesta Câmara Municipal de Ponte de Lima perante mim Presidente da Câmara Municipal .....<sup>(2)</sup> e .....<sup>(3)</sup>, dando cumprimento à deliberação .....<sup>(4)</sup>, procedeu-se à .....<sup>(5)</sup> da documentação proveniente de .....<sup>(6)</sup> conforme consta na Guia de Remessa em anexo que, rubricada e autenticada por estes representantes, fica a fazer parte integrante deste auto.

O identificado conjunto documental ficará sob a custódia do Arquivo Municipal e a sua utilização sujeita aos regulamentos Internos, podendo ser objeto de tratamento técnico arquivístico, tendo em vista a sua conservação e comunicação.

Da entrega lavra-se o presente auto, feito em duplicado, e assinado pelos representantes das duas entidades.

.....<sup>(7)</sup>, ..... de ..... de .....<sup>(8)</sup>

O Representante da Entidade Remetente,

O Representante da Entidade Destinatária,

.....

.....

### Instruções de Preenchimento

- (1) - Data.
- (2) - Nome do responsável da entidade destinatária.
- (3) - Nome e cargo do responsável da entidade remetente.
- (4) - Diploma legal ou despacho que autoriza o ato.
- (5) - Natureza do ato: transferência, incorporação, depósito, doação, compra, etc.
- (6) - Designação da entidade remetente.
- (7) - Data.



## Auto de Entrega

Aos ..... dias do mês de ..... de .....<sup>(1)</sup>, nesta Câmara Municipal de Ponte de Lima perante mim Presidente da Câmara Municipal .....<sup>(2)</sup> e .....<sup>(3)</sup>, dando cumprimento à deliberação .....<sup>(4)</sup>, procedeu-se à .....<sup>(5)</sup> da documentação proveniente de .....<sup>(6)</sup> conforme consta na Guia de Remessa em anexo que, rubricada e autenticada por estes representantes, fica a fazer parte integrante deste auto.

O identificado conjunto documental ficará sob a custódia do Arquivo Municipal e a sua utilização sujeita aos regulamentos Internos, podendo ser objeto de tratamento técnico arquivístico, tendo em vista a sua conservação e comunicação.

Da entrega lavra-se o presente auto, feito em duplicado, e assinado pelos representantes das duas entidades.

.....<sup>(7)</sup>, ..... de ..... de .....<sup>(8)</sup>

O Representante da Entidade Remetente,

O Representante da Entidade Destinatária,

.....

.....

### Instruções de Preenchimento

- (1) - Data.
- (2) - Nome do responsável da entidade destinatária.
- (3) - Nome e cargo do responsável da entidade remetente.
- (4) - Diploma legal ou despacho que autoriza o ato.
- (5) - Natureza do ato: transferência, incorporação, depósito, doação, compra, etc.
- (6) - Designação da entidade remetente.
- (7) - Data.