



Auto de Eliminação n.º _____

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, nesta Câmara Municipal de Ponte de Lima, perante os abaixo assinados, procedeu-se à inutilização por reciclagem de acordo com os artigos n.º 6.º e 7.º da Portaria 412/2001, de 17 de abril, e disposições da tabela de seção, alterada pela Portaria 1253/2009, de 14 de outubro, dos documentos abaixo identificados.

Fundamentação/Descrição⁽¹⁾

Identificação Global

N.º de ordem	Título das séries ou documentos	Datas extremas	N.º e Tipo de unidades de instalação	Cota	Volume	
					Metros Lineares	Peso
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

O Presidente da Câmara Municipal: _____

O Chefe de Divisão: _____

O Técnico Superior de Arquivo: _____

Elementos Anexos

Ficha de Informação Técnica

Nota

1 - Deve mencionar: designação da série, número de referência da tabela de seleção, séries relacionadas, prazo de conservação administrativa, suporte, dimensão total de documentos eliminados em número, metros lineares e peso.



Auto de Eliminação n.º _____

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, nesta Câmara Municipal de Ponte de Lima, perante os abaixo assinados, procedeu-se à inutilização por reciclagem de acordo com os artigos n.º 6.º e 7.º da Portaria 412/2001, de 17 de abril, e disposições da tabela de seção, alterada pela Portaria 1253/2009, de 14 de outubro, dos documentos abaixo identificados.

Fundamentação/Descrição⁽¹⁾

Identificação Global

N.º de ordem	Título das séries ou documentos	Datas extremas	N.º e Tipo de unidades de Instalação	Cota	Volume	
					Metros Lineares	Peso
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

O Presidente da Câmara Municipal: _____

O Chefe de Divisão: _____

O Técnico Superior de Arquivo: _____

Elementos Anexos

Ficha de Informação Técnica

Nota

1 - Deve mencionar: designação da série, número de referência da tabela de seleção, séries relacionadas, prazo de conservação administrativa, suporte, dimensão total de documentos eliminados em número, metros lineares e peso.